



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 350A900542456525B7976239C9641EE1

Владелец: Яруллина Гулина Зуфаровна

Действителен с 10.03.2025 до 03.06.2026

Директор гимназии \_\_\_\_\_  
приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



**План работы историко-краеведческого музея «Патриот»  
МБОУ «Каргалинская гимназия» Чистопольского муниципального района  
на 2025-2026 учебный**

| №<br>п/п                            | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                         | Дата           | Ответственные                                                                |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационная работа</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                              |
| 1                                   | Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год.                                                                                                                                                                                  | Сентябрь       | Яруллина Г.З.,<br>директор гимназии,<br>Салахова Л.Г.,<br>руководитель музея |
| 2                                   | Оформление музейной документации.                                                                                                                                                                                                                   | Сентябрь       | Салахова Л.Г.,<br>руководитель музея                                         |
| 3                                   | Работа с фондами.                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года | Салахова Л.Г.,<br>руководитель музея                                         |
| 4                                   | Формирование Совета и Актива школьного музея, распределение обязанностей между членами Совета и Актива школьного музея.                                                                                                                             | Сентябрь       | Салахова Л.Г.,<br>руководитель музея                                         |
| 5                                   | Анализ работы школьного музея за 2024-2025 учебный год, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год.                                                                                                                                  | Сентябрь       | Салахова Л.Г.,<br>руководитель музея                                         |
| 6                                   | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.                                                                                                                                                                                         | В течение года | Салахова Л.Г.,<br>руководитель музея                                         |
| <b>Экскурсионно-массовая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                              |
| 3                                   | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.                                                                                                                                                                             | В течение года | Салахова Л.Г.,<br>руководитель музея                                         |
| 4                                   | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:<br>5 октября – День Учителя<br>12 декабря – День конституции РФ.<br>27 января – мероприятие посвященное началу операции по снятию блокады Ленинграда<br>23 февраля – День защитника Отечества | В течение года | Салахова Л.Г.,<br>руководитель музея,<br>классные руководители               |

|                                     |                                                                                                                             |                       |                                                                 |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                     | 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.                                         |                       |                                                                 |
| <b>Учебно-воспитательная работа</b> |                                                                                                                             |                       |                                                                 |
| 1                                   | Проведение уроков Мужества.                                                                                                 | В течение года        | Классные руководители, Салахова Л.Г., учитель истории           |
| 2                                   | Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.                                                          | В течение года        | Салахова Л.Г., руководитель музея                               |
| 3                                   | Проведение музейных уроков.                                                                                                 | В течение года        | Салахова Л.Г., учитель истории                                  |
| 4                                   | Проведение уроков истории и краеведения.                                                                                    | В течение года        | Салахова Л.Г., учитель истории, классные руководители           |
| 5                                   | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы.                                                    | Декабрь, февраль, май | Салахова Л.Г., руководитель музея, классные руководители        |
| 6                                   | Встречи с участниками Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года        | Салахова Л.Г., руководитель музея, классные руководители        |
| 7                                   | Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.                        | В течение года        | Салахова Л.Г., руководитель музея, классные руководители        |
| <b>Общественно-полезная работа</b>  |                                                                                                                             |                       |                                                                 |
| 1                                   | Поисковая работа.                                                                                                           | В течение года        | Салахова Л.Г., руководитель музея, учителя истории, Актив музея |
| 2                                   | Запись воспоминаний тыловиков Великой Отечественной войны и участников села.                                                | В течение года        | Салахова Л.Г., руководитель музея, Актив музея                  |
| 3                                   | Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах и конференциях                                                 | В течение года        | Салахова Л.Г., руководитель музея, Актив музея                  |

Лист согласования к документу № 14029 от 10.10.2025  
Инициатор согласования: Яруллина Г.З. Директор  
Согласование инициировано: 10.10.2025 14:35

| Лист согласования |               |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|---------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО           | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Яруллина Г.З. |                   |  Подписано<br>10.10.2025 - 14:35 | -         |